

專文標題	🐘 實現人生的職志--Evernote
撰寫者姓名	楊炳南
APP 名稱	Evernote
APP 在市集平台之連結網址	<a href="http://appgo.ntpc.edu.tw/Apicontent.aspx?id=1630(Apple)">http://appgo.ntpc.edu.tw/Apicontent.aspx?id=1630(Apple)</a> <a href="http://appgo.ntpc.edu.tw/Apicontent.aspx?id=1515(Android)">http://appgo.ntpc.edu.tw/Apicontent.aspx?id=1515(Android)</a>
適用領域	各領域皆適用
適用年級	七年級~十二年級
使用平台	跨平台
使用載具	iOS、Android、PC
APP 介紹及特點說明	Evernote 是一個可以在各種裝置上使用的工具，做筆記本身的功能又很方便，可以幫助紀錄文字、照片、檔案、音訊，操作方式十分簡單易上手，同時又有很強的雲端分享功能、共筆功能、提醒功能以及資訊擷取的功能。不僅有助於分享與記錄各項資訊，更將數位資料建立成個人知識庫，提升工作與學習效率。

### 註冊方式：

<p>可直接下載軟體，輸入 Email 即可註冊。</p>	<p>也可直接於 Evernote 官網註冊。</p>

### 安裝說明：(Evernote 為跨平台雲端軟體，建議於您的各平台與載具均下載使用)

<p>Android 版本(Google play)</p>	<p>iOS 版本(App Store)</p>	<p>PC 版本(直接於官網下載)</p>

## 功能介紹：

**五步掌握 Evernote**  
點擊下面各項，看看怎麼用 Evernote 工作充滿效率。

- 1 取得 Evernote**  
Evernote 將您的筆記在所有裝置間同步更新。
- 2 建立記事**  
新增文字、照片、錄音或檔案等等。試著將您明天需要的資料放進去！
- 3 建立記事本**  
根據不同的專案和興趣分類記事，例如工作、家庭或旅行。
- 4 共用記事本**  
一起分享企劃資訊、研究資料與靈感創意，提升團隊效率。
- 5 用 Web Clipper 儲存網頁**  
使用 Web Clipper 儲存文章、食譜與網路上的新奇內容。

(N) 格式(O) 工具(T) 說明(H)  
同步處理 活動 **1. 新記事** 新對話

**1. 建立記事**  
寫下待辦清單、做會議記錄、或從桌面拖曳檔案進來。

格式(O) 工具(T) 說明(H)  
新記事 新對話 搜尋所有記事

**2. 新記事(N)** Ctrl+N  
**新手寫記事(I)** Ctrl+Shift+I  
**新增音訊記事(A)** Ctrl+Shift+U  
**新網路相機記事(W)** Ctrl+Shift+W  
**新增螢幕截圖** Ctrl+Shift+J

官方有建議五步驟即可輕鬆掌握 Evernote 使用。

**步驟一：**可參考安裝及註冊說明。

**步驟二：**建立記事。

可以新增文字、照片、錄音、檔案、螢幕截圖..等

class103 同步處理 活動 新記事

**1. +新記事本** 尋找記事本

**建立記事本**  
在同一個工作空間收集專案資料，展開研究更輕鬆。

**2. 您的清單 (3)**

- 1. 日本旅遊
- 2. 韓國旅遊
- 3. 紐西蘭旅遊
- 垃圾桶

**3. 您的清單 (5)**

- 3. 旅遊日記**
  - 1. 日本旅遊
  - 2. 韓國旅遊
  - 3. 紐西蘭旅遊
- 興趣** **可設定堆疊記事本。**
  - 1. 腳踏車
  - 2. 模型
- 垃圾桶

您的清單 (2)

**1. 共用記事本**  
不同的記事本幫您建構一個全方位的工作空間。

排序根據：名稱

**2. 設定 共用**

**3. 共用記事本**

至: b|

- 連結 Gmail 聯絡人
- 連結 Outlook 聯絡人

**4. 可以編輯並邀請他人**

1 記事本

- 1. 日本旅遊

輸入您的訊息...

傳送

**步驟三：**建立記事本。

- 1.可以把記事本想成是一本本的書，用來分類。
- 2.分類後的記事本個別獨立，同時也可將各記事本做成堆疊，方便更多分類使用。

**步驟四：**共用記事本。

- 1.可以將記事本與 Gmail 以及 Outlook 聯絡人共用。
- 2.同時可以個別設定修改權限。

## 告別網頁書籤。哈囉 Web Clipper !

逛網路時看到有用資訊立即剪下來收藏，保存到 Evernote 裡。資料再也不流失，搜尋極快速。

1.

取得 CHROME 版 WEB CLIPPER



3.

Evernote Web Clipper |  
Evernote

儲存

擷取

擷取文章

簡化文章

完整頁面

書籤

螢幕擷取畫面

分類

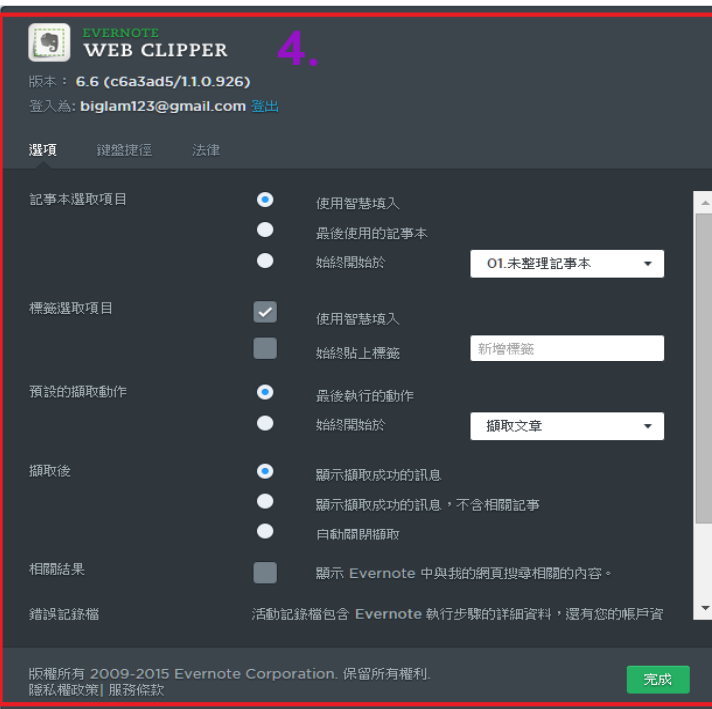
筆記

新增標籤

添加註解

選項

擷取類型  
放哪個記事  
標籤分類



### 步驟五：安裝 webclipper (擷取網頁頁面或是文章)

1. <https://evernote.com/intl/zh-tw/webclipper> (可以下載瀏覽器的套件)
2. 裝完之後在您的**瀏覽器右上方**就會出現 webclipper 套件。(本例是 Chrome)
3. 可以選擇要擷取網頁的類型，以及放置那個記事內。
4. **選項**的部分可以調整個人習慣與設定。

**擷取類型**可依照所需的資訊來做擷取，避免繁雜無謂的資料也持續不斷的擾亂個人思維。

**標籤分類**有助於將數位資訊分類存檔，方便日後搜尋以及再利用。

若有需求可於各記事添加**註解**，此註解可想成個人思考的紀錄點，配合搜尋技巧，效果大增。

教學應用之步驟及作法：以下分享幾個教學上應用的方式。

### 1.分組教學

以往我們常常會請同學們分組完成報告，可能會碰到以下問題。

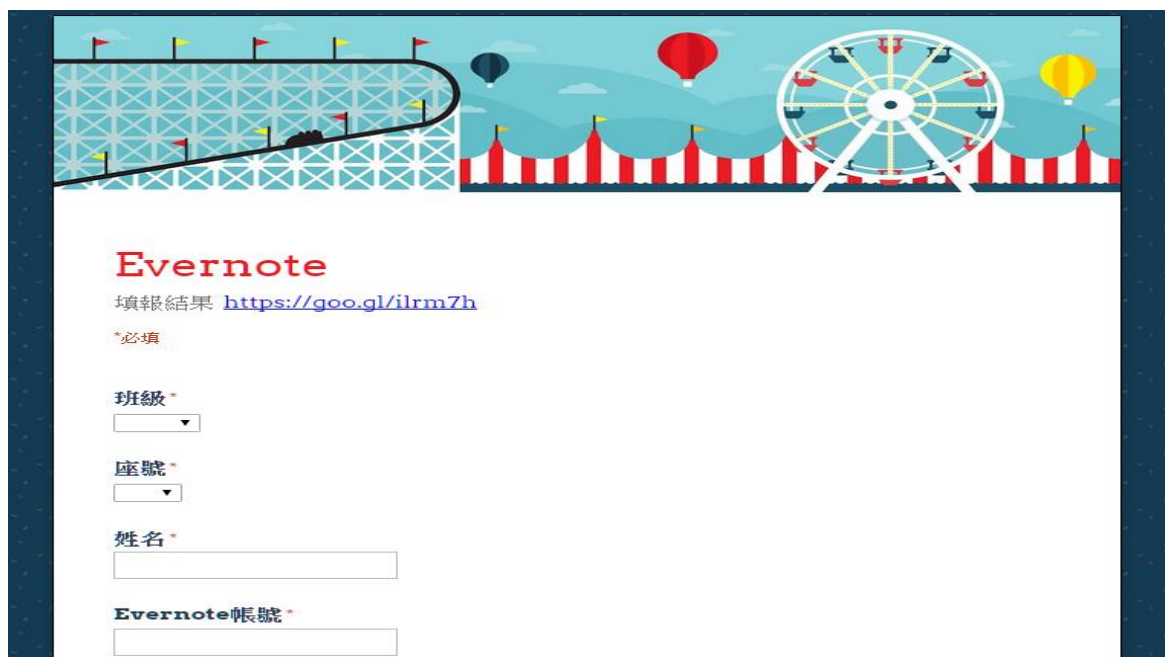
Q.學生們反映沒時間一起討論，一起完成報告，而通常作業就會累積至某幾個比較認真的同學身上，以至於學習成效不佳，或是沒有達到分組的成效。

Q.雖然是分組完成作業，可是並沒有達到分組效率的顯現，大部分都還是利用隨身碟將檔案傳來傳去，同學們都互相等來等去，沒有發揮即時性及合作成效。

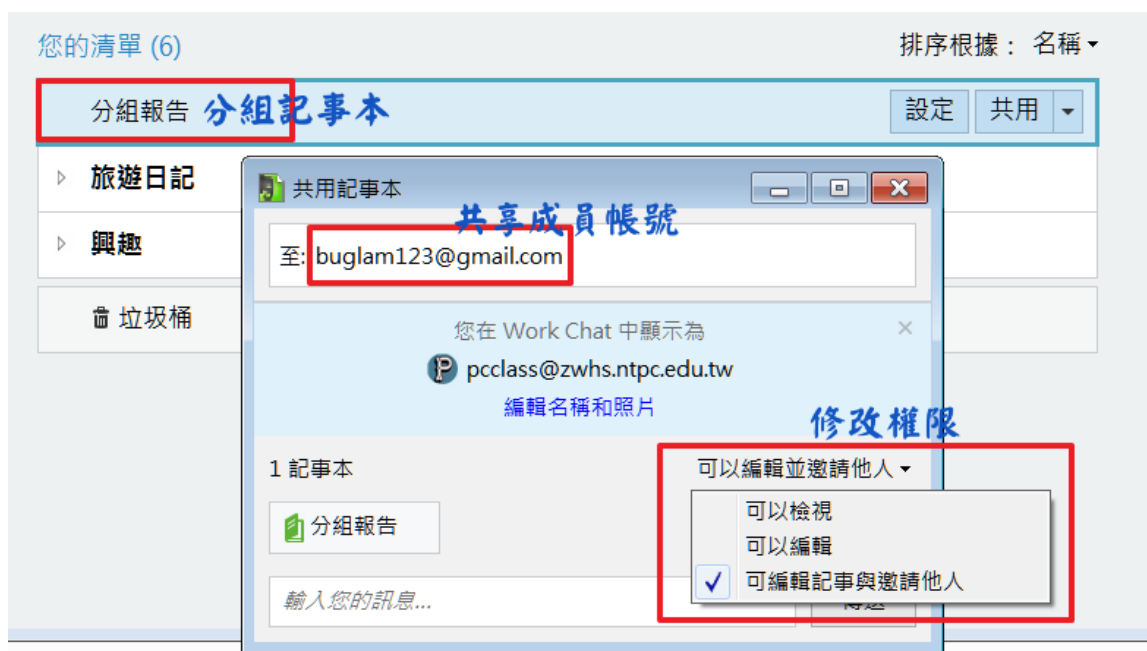
所以，針對課堂分組，可以利用幾個 Evernote 的幾個方式來達到改善。

A. 首先請同學們註冊好 Evernote 的帳號，並將同學們分組。

此時可設計表單來蒐集同學們的帳號，方便同學們分組共享筆記使用。



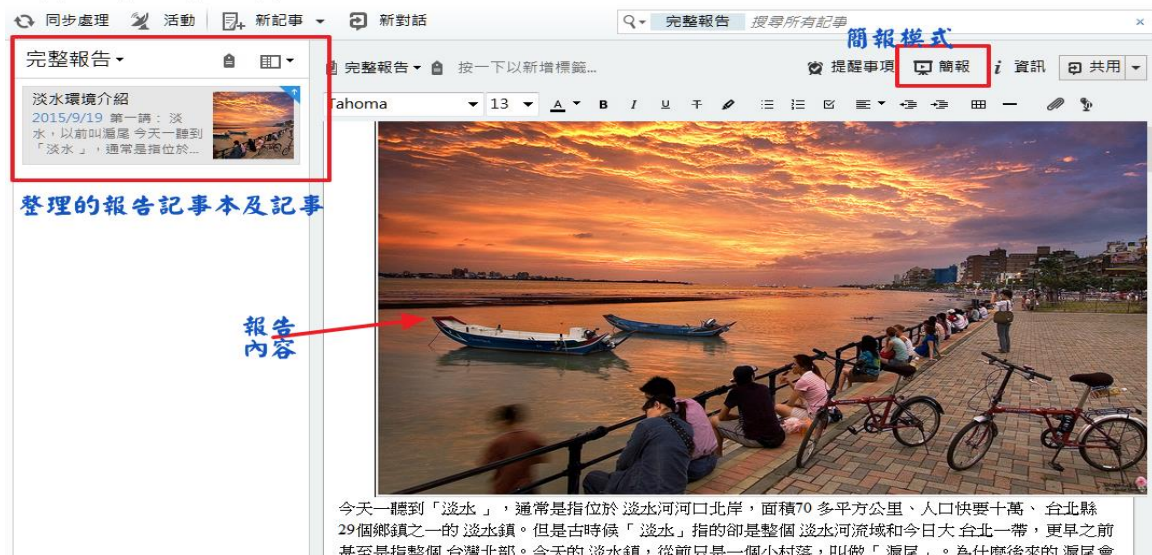
B. 同組成員可以建立一個記事本，並將此記事本共享給所有的組員(含老師)，並設定好個別的權限。



- C. 並於此記事本內再建立組員個人的**任務記事本**。  
 依照每個人在此項作業所分配到的腳色，將個人負責部分蒐集至個人記事本。



- D. 再將個人記事本內的資料整理至完成的報告記事內。  
 E. 於課堂最後可請同學利用 Evernote 內的**簡報**來做分享。



F. 簡報演示畫面

第一講：  
淡水，以前叫滬尾

簡報演示畫面



報告模式。(可利用**畫筆軌跡**來作演示，十分方便)

## 2.個人資料及報告整理

其實同學們在學習生涯都做了蠻多報告、作業與筆記，也搜尋與探索了很多網站，查找了很多的資源。但總會面臨幾個問題：

資料散亂的問題---資訊散落在家中電腦、網路硬碟、隨身碟、紙本筆記...等，而無法集中管理。

版本問題---喜歡存放資料在各平台，就會碰上版本不一的問題，會浪費蠻多時間整理。

再利用問題---資訊太過散亂，以至於會發生重複做相同搜尋，重複擷取資訊的問題。

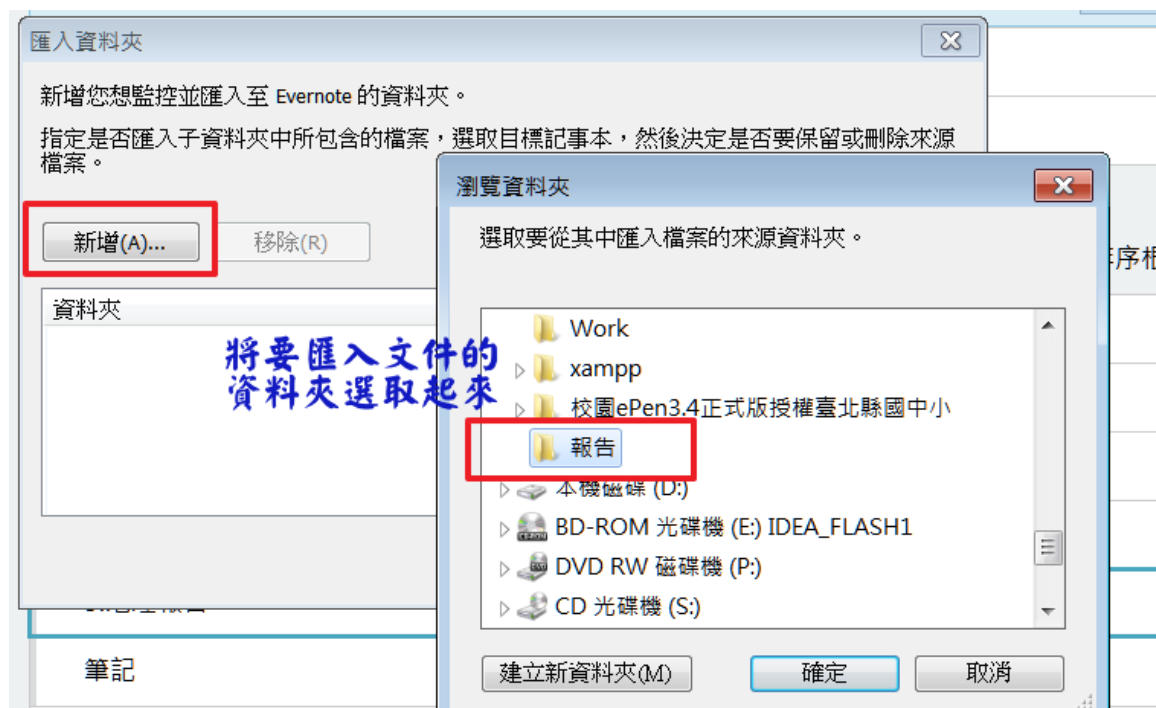
紙本保存不易---手稿或是紙本筆記都很珍貴，若能將其電子化，不僅可以保存，也方便搜尋與再利用。

因此，我會建議同學養成將個人資料集中在某些平台上方，採取雲端工作的方式，將工作效率最大化。提供幾個可以使用的技巧給大家：

A.可依自己習慣建立專屬的**記事本**與**記事**。



B.可將電腦內的**檔案匯入**至 Evernote 做為記事使用。



C. 已經匯入的檔案畫面呈現如下，可再自行分類即可，並且可以編修。  
如此，即可將個人資料彙整於 Evernote 平台統一管理使用。



D. 至於紙本檔案，可以利用 Scannable APP 將文件數位化，同時可以直接轉存至 Evernote 內，十分方便。



企業版

The advertisement for Scannable features the app's logo (a blue butterfly) and the headline "Scannable 看見紙張新生命". Below the headline, it describes the app's capabilities: "Scannable 將快速擷取您的紙張文件，精準又美觀大方，轉變成高清晰掃描讓您儲存或分享。不論外出或在辦公室裡，都能輕鬆拍照完成，立即分享並持續下一項工作！". A red box highlights the "取得 SCANNABLE" button and the "Download on the App Store" logo. To the right, a smartphone displays the app's interface with a document scan. The text "使用 Scannable 將文件數位化。" is written in blue.

取得 SCANNABLE

支援 iPad 與 iPhone

Download on the App Store

使用 Scannable 將文件數位化。

### 3.工作清單，提升工作效率

A.可建立代辦事項記事本，將要完成的工作羅列上去。



B.可以利用核取方塊功能，方便作完成核取。



C.同時利用提醒時間，設定日期時間。





## 教學應用上之心得或省思

1. **Evernote** 是套工具，也可以當成平台，不管在電腦端、手機以及平板都還有很多小功能、小技巧，以及很多不錯的應用可以延伸，對於每個使用者可以依照自己的使用習慣，稍作修改或是加以應用，應該都可以提升工作及使用數位資料的效率。
2. 利用 **Evernote** 讓同學們更能體驗雲端運作的便利性，藉此達到分組共筆的效率，同時也提供個人使用資料彙整之用，有利於養成整理數位資料的習慣，完成個人數位檔案庫，用搜尋就可以再利用。
3. 軟體的使用還算簡易，不管電腦端，或是手機平板的操作都很好上手，重點在同學們習慣的養成，至於延伸性技巧，有需要再使用即可，因此在教學上，我會簡單說明工具使用部分，然後帶些可以使用的技巧讓同學們學習應用的層面，比較會收到實際效用。
4. **Evernote** 本身其實有很多相關附屬 APP 可以結合，建議教學老師可以將此部分的 APP 稍作熟悉，同學們有碰到相關應用時，可以提醒同學們使用。